

Ata nº. 011/21 do Departamento de Ciências do Movimento Humano. Às treze horas e trinta minutos do dia cinco de novembro de dois mil e vinte e um, reuniram-se remotamente pela plataforma Google Meet, os professores do Departamento de Ciências do Movimento Humano convocados pelo Edital nº. 016/21-DMO, cuja ordem do dia foi à seguinte: 1. Atas Nº 08, 09 e 10/2021 – DMO Assunto: Para aprovação; 2. Processo 1812/2020 PIBIC - A influência da atividade física habitual sobre a rigidez arterial em mulheres obesas. Assunto: Aprovação de Relatório Final. Interessado: Prof. Dr. Wendell Arthur Lopes Relator: Prof. Dr. Rodrigo Lima Nunes. 3. Processo 1938/2020 PIBIC - Relação entre aptidão cardiorrespiratória e rigidez arterial em mulheres obesas. Assunto: Aprovação de Relatório Final. Interessado: Prof. Dr. Wendell Arthur Lopes Relator: Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Andreia Paula Basei; 4. Processo 1380/2021 PIBIC - Efeitos do treinamento intervalado de alta intensidade e do treinamento contínuo de intensidade moderada sobre parâmetros cardiorrespiratórios em mulheres com obesidade Assunto: Aprovação de Relatório Parcial. Interessado: Prof. Dr. Wendell Arthur Lopes. Relator: Prof. Dr. Felipe de Oliveira Matos; 5. Processo 3921/2021 - Capoeira em apoio à infância e Juventude Assunto: Inclusão de Docente do DMO em projeto de outro departamento. Interessados: Prof. Dr. Rael Bertarelli Gimenes Toffolo e Prof. Dr. Felipe de Oliveira Matos. Relatora: Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Fernanda Errero Porto Saporoli; 6. Processo 2212/2020 - Desenvolvimento de rotinas para aplicação de testes neuropsicológicos computadorizados e análise de dados de EEG. Assunto: Aprovação de Relatório Final. Interessado: Prof. Dr. Felipe de Oliveira Matos. Relator: Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Gislaine Gonçalves; 7. Curricularização da Extensão na UEM Assunto: Informes. Interessado: DMO Relator: Prof. Dr. William Fernando Garcia; 8. Processo Seletivo Edital nº 160/2021- PRH. Assunto: Constituição de Banca Examinadora Interessado: DMO. Relator: Prof. Dr. Eduard Ângelo Bendrath; 9. Processo de renovação de reconhecimento de curso. Assunto: Informes Interessado: DMO. Relator: Prof. Dr. William Fernando Garcia, Rodrigo Lima Nunes; 10. Informes Representação CEP; 11. Informes Representação COU; 12. Assuntos Gerais. Aprovadas as seguintes Inclusões solicitadas pelo Prof. William: Inclusão 1- Participação no ENADE a ser realizado em 14/11/2021 nas dependências da FATEC; inclusão 2 – Consulta ao Colegiado sobre o peso das avaliações do SISU, solicitada pela PEN, qual peso o colegiado daria em cada área de conhecimento avaliada pelo ENEM. Deliberando também sobre nota mínima par ser feita a seleção para o curso. PRESENTES – Professores: Paula Marçal Natali, Andreia Paula Basei, Eduard Ângelo Bendrath, Felipe Oliveira Matos, Fernanda Errero Porto Saporoli, Gislaine Gonçalves, Marcos Vinicius Francisco, Thaís Godoi de Souza, Wendell Arthur Lopes, William Fernando Garcia, Rodrigo Lima Nunes. Representante Discente: Rodrigo Martins de Brito. Foram feitos alguns questionamentos pelos professores Paula Marçal Natali e Wendell Arthur Lopes a respeito do retorno ou não das reuniões presenciais. Prof. Eduard esta aguardando resposta do CCS. Não tem resposta no momento. Foi trazido pelo Prof. William que a reunião do CCS é na mesma data das reuniões online com o avaliador do curso. Deve ser pedido dispensa.

Sugestão da profa. Paula pedir por escrito, foi acatado a sugestão será feito uma consulta ao CCS, e a Acessória Jurídica. Algumas Questões foram trazidas pela profa. Fernanda a respeito do Carro no Campus que nem sempre estará disponível para o deslocamento dos chefes e chefe adjunto para participação em reuniões presenciais. Item 01 Atas Nº 08, 09 e 10/2021 sugestão e alteração de redação ata 10, feita pelo professor Marcos a respeito do documento, acatado mandara pelo e-mail; Ata 08 item 2 quinta linha, mudança de redação, acrescentar que seria acumulo de função, atas aprovadas condicionadas a estas alterações; Item 02 Item. Processo 1812/2020 PIBIC - A influência da atividade física habitual sobre a rigidez arterial em mulheres obesas. Assunto: Aprovação de Relatório Final. Interessado: Prof. Dr. Wendell Arthur Lopes. Relator: Prof. Dr. Rodrigo Lima Nunes.3. Processo 1938/2020 PIBIC - Relação entre aptidão cardiorrespiratória e rigidez arterial em mulheres obesas. Assunto: Aprovação de Relatório Final. Feito as considerações de cumprimento de prazos e demais normas institucionais , assim como objetivos alcançados de forma satisfatória, o relator leu o parecer favorável. Aprovado. 03 processo 1938/2020 PIBIC - Relação entre aptidão cardiorrespiratória e rigidez arterial em mulheres obesas. Assunto: Aprovação de Relatório Final. Interessado: Prof. Dr. Wendell Arthur Lopes, relatora Profa. Dra Andreia Paula Basei. Feito as considerações em relação ao trabalho realizado, recomenda-se anexar os certificados referentes ao EAIC. Relatora expede parecer favorável. Esclarecimentos do Professor Wendell de que são projetos parecidos e complementares. Aprovado. Item 04 Processo 1380/2021 PIBIC - Efeitos do treinamento intervalado de alta intensidade e do treinamento contínuo de intensidade moderada sobre parâmetros cardiorrespiratórios em mulheres com obesidade Assunto: Aprovação de Relatório Parcial e troca de bolsista. Interessado: Prof. Dr. Wendell Arthur Lopes. Relator Prof. Felipe Oliveira Mattos. Feita as considerações de cumprimento de objetivos, resultados, e forma de pesquisa e demonstração de cumprimento de objetivos dentro do prazo. Parecer Favorável para a troca da bolsista. Aprovados relatório parcial com a troca de bolsista. Item 05 Processo 3921/2021 - Capoeira em apoio à infância e Juventude Assunto: Inclusão de Docente do DMO em projeto de outro departamento. Interessados: Prof. Dr. Rael Bertarelli Gimenes Toffolo e Prof. Dr. Felipe de Oliveira Matos. Relato feito pela Profa. Dra. Fernanda Porto Saporoli, Feito as considerações parecer favorável da relatora. Esclarecimento de algumas questões pelo prof. Felipe de que será incluído como coordenador. O Projeto é passado para ciência, lotado na PEC, passando pelo Departamento de Música, CCS e DMO para ciência. Profa. Paula esclareceu que tudo o que é vinculado a PEC deverá vir para ciência do Departamento, visto que envolve carga horaria. Profa. Fernanda, relatora, explica que desconhecia que o docente seria coordenador. Por isso devera refazer o parecer. Apenas alterar para a função de coordenador. Aprovado, mesmo que o projeto teria vindo apenas para ciência. Item 06 Processo 2212/2020 - Desenvolvimento de rotinas para aplicação de testes neuropsicológicos computadorizados e análise de dados de EEG. Assunto: Aprovação de Relatório Final. Interessado: Prof. Dr. Felipe de

Oliveira Matos. Relatora Profa. Dra. Gislaine Gonsalves. Trouxe algumas informações a respeito das análises de dados analisados, inclusive de troca de bolsista durante o desenvolvimento do projeto. Sendo as atividades do projeto prejudicadas pela pandemia. Conclusões satisfatórias, com certo prejuízo em razão da pandemia e troca de bolsista. Feito as considerações a relatora tem parecer a favorável a aprovação. Prof. Felipe viu seu projeto ser prejudicado pela pandemia. Teve uma bolsista que abandonou os trabalhos de desenvolvimento do projeto. Execução foi boa, mas prejudicada em relação a troca, e recomeço do treinamento da bolsista. Software pago e instalado apenas no equipamento do docente. Aprovado. Item 07. Curricularização da Extensão na UEM Assunto: Informes. Interessado: DMO Relator: Prof. Dr. William Fernando Garcia; Profa. William esclareceu que participou em uma reunião no CCS juntamente com o Prof. Felipe. De todos os cursos, o nosso curso esta mais organizada, pois seu Projeto Político Pedagógico já contempla a curricularização da extensão, prazo até janeiro para criação de regulamento da Curricularização. Então o professor William passou a apresentar um organograma enviado pela professora Priscila para esclarecer dúvidas a cerca do assunto, que deverão ser anexados a esta ata. Será necessária a criação de um cargo de coordenador sem FG (Função Gratificada), deverá ser pensando se haverá aumento de carga horária para abertura de nova vaga para docente temporário. Algumas dúvidas foram tiradas em relação ao Estágio não obrigatório e TCC outro ponto trazido pelo Prof. William, quanto ao cadastro da PEC, todos os projetos deverão ser cadastrados na PEC, para poder cumprir a carga horaria. Os projetos serão cadastros da PEC, e deverá ter o numero de vagas e então os alunos poderão se inscrever. O Professor Felipe esclareceu que conforme questionamentos na reunião do CCS, pode ser trabalhado através de uma disciplina especifica de extensão, desde que entre no lugar de uma outra disciplina do currículo. Não pode gerar aumento de carga horaria docente. A profa. Paula lembrou a respeito do atendimento dos alunos, como ficaria esses encontros. O Prof. Felipe disse que não foi pensando na operacionalização desse tempo de encontro aos alunos a discussão seria como fazer a orientação dentro disso, salienta a profa. Paula. O professor William seguiu com a apresentação dos organogramas. E necessário a atribuição de nota, mas isso ainda não está claro. A final da apresentação foi mostrado um cronograma em 4 etapas ao longo desse final de ano para elaboração e aprovação do regulamento da Curricularização da Extensão. O passo agora seria construir uma minuta para trazer a próxima reunião. Prof. Eduard Lembrou que esta estipulado no PPC a previsão destinado 100 horas para a extensão por ano, ou seja 400 horas durante o curso. É preciso fazer a operacionalização disso, o modo como será ofertado, se em forma de disciplina, etc. Segundo o Professor Felipe a criação da LGU (Lei Geral das Universidades) pode dificultar a forma com que que nosso curso poderá operacionalizar essa curricularização, sem onerar a carga horaria docente. Foi sugerida uma criação de comissão. Após discussão foi decidido a definição desta comissão na reunião de departamento no mês de dezembro. 8.Processo Seletivo Edital nº 160/2021- PRH. Assunto:

Constituição de Banca Examinadora Interessado: DMO. Relator: Prof. Dr. Eduard Ângelo Bendrath. Prof. Eduard pede quem pode participar como banca no processo seletivo, condicionado a não haver conflito de interesse com algum candidato. Colocaram seus nomes a disposição os seguintes docentes: Prof. Dr. Felipe de Oliveira Mattos, Profa. Dra. Fernanda Errero Porto, Prof. Dr. Marcos Vinicius Francisco, tendo como suplentes Wendell Arthur Lopes e Andreia Paula Basei 9. Processo de renovação de reconhecimento de curso. Assunto: Informes Interessado: DMO. Relator: Prof. Dr. William Fernando Garcia. Professor Eduard pedirá formalmente a dispensa de todos os professores da reunião do CCS, pelo conflito de horário com as audiências online com o avaliador do curso. Os dias da avaliação serão realizados no período de 10 a 12 de novembro (quarta, quinta e sexta-feira), após ele passou de forma sintética o cronograma das atividades contemplarão a participação dos coordenadores de colegiado, direção do CCS e todo o corpo docente e momentos diferentes. No dia 11 será feito o Relatório e no dia 12 haverá uma reunião com todo o grupo. Com relação à reunião com os alunos, deve-se indicar os alunos para participar. Prof. William sugere a indicação de 2 a 3 alunos por turma, somando um total de 10 alunos. Precisaria do nome dos discentes para ser feita a convocação de reunião. Após discussão foi acatada sugestão do Prof. Eduard para que seja indicado 6 (seis) alunos. Prof. Eduard solicitou ao Representante discente Rodrigo, para se mobilizar junto aos alunos. Neste momento foi solicitado pelo Prof. Felipe que seja enviado o cronograma de reuniões por e-mail para que todos acompanhem. 10. Inclusão solicitada pelo prof. William sobre participação no ENADE a ser realizado em 14/11/2021 nas dependências da FATEC, quem faz são os concluintes e eles têm até o dia 13/11 para reencher. Explicou aos alunos que é obrigatório e necessário fazer a prova, que quem não fizer ficara impossibilitado de colar grau durante um ano, Prof. Eduard falou sobre sua pesquisa com os professores Marcos e Andreia sobre o ENADE do Bacharelado, com discrepâncias significativas na ordem de 70% para menos entre os cursos presenciais e os EAD. Neste momento a professora Thais pediu a palavra e questionou quanto alunos deverão fazer o ENADE, respondido pelo Prof. William que serão 15 alunos, incluindo alunos de outras turmas que por qualquer motivo não tenham colado grau. Professor Felipe questionou se a ausência de alunos pode acarretar algum tipo de sanção ao curso, respondido pelo prof. Eduard que a Instituição não é punida, mas sim o aluno. Sendo que os alunos que não fizerem não terão seu diploma homologado; 11 Inclusão 2 – Consulta ao Colegiado sobre o peso das avaliações do SISU, solicitada pela PEN, qual peso o Colegiado daria em cada área de conhecimento avaliada pelo ENEM. Deliberando também sobre nota mínima para ser feita a seleção para o curso Prof. William compartilhou formulário recebido (anexo a esta Ata) com prazo de entrega para dia 08/11 na DEG. Este formulário se refere a peso e nota mínima para alunos que participarão da prova do ENEM que servira como entrada no curso. Mostrou as áreas de conhecimentos divididas e explicou sobre as notas mínimas e máximas do ENEM. Prof. Marcos falou sobre sua experiência em trabalhar com alunos vindos do Enem e sugeriu 300 pontos para

todas as áreas, com peso 2 apenas na área que contempla o curso de Educação física. Após discussão entre alguns docentes a respeito de qual seria a nota mínima para cada área de conhecimento, concluiu-se que não poderá ser uma nota muito alta, visto que um dos maiores problemas do curso são as vagas ociosas. Foi sugerido pela Profa. Thais que a nota poderia ser de 150 a 200, após alguns docentes darem suas opiniões, chegou-se ao consenso de 200 pontos para cada área do conhecimento. Todos concordaram.

11. Sem Informes do COU.

12. Informes do CEP: Reunião conjunta para falar do retorno das aulas presenciais, o curso não terá a maioria dos problemas por que nossas salas são amplas e arejadas, com poucos alunos. A Previsão seria segunda ou terceira semana do mês de janeiro. Ainda sem data definida.

13. Assuntos Gerais: A) Prof. Felipe trouxe uma situação de que uma aluna de sua disciplina faz o login e sai em seguida. Em nenhum dia ficou conectada mais de 50 minutos. Lembra que é preciso ter responsabilidade ao atribuir faltas. Chegou a discutir com ele argumentando que outros docentes não estavam dando falta para ela. Não sabe como ela está com outros docentes. Mas teve problemas com ele.

B) Profa. Thaís questiona a respeito da aluna indígena, que foi discutida na reunião anterior a esta e a respeito dos eventos que acontecerão na próxima semana EAIC, EAEG e EAEX, pedindo para os alunos participar na mesa que ela estará coordenando no EAEG. Questionou o que os outros professores fizeram. A Profa. Paula gravou aulas e fez estudo dirigido.

C) Prof. Marcos no período de 15 a 29/11 estará de férias. Serão duas semanas de aula, se alguém que teria aula na segunda-feira com o segundo ano, e no primeiro ano as duas primeiras da tarde. Na terça-feira com o segundo ano de novo. Se alguém poderia trocar essas aulas.

D) Informes Profa. Fernanda. Término do contrato do motorista, o Campus ficara sem motorista. Não será contratado por enquanto por que a vaga foi extinta. E no próximo dia 11 de novembro termina o contrato da servidora Vanessa que auxilia nas atividades, fazendo inclusive as atas do DMO. Como já existem candidatos aprovados foram pedidos duas contratações, uma para o Campus e uma para o DMO. Para o momento pede a compreensão de todos, pois o atendimento da secretaria estará apenas Sheila, com a ajuda do Rafael. A Profa. Fernanda também lembrou que o contrato temporário da Profa. Camila que ocupa a vaga dela, junto às disciplinas da área biológica do curso, termina em 02/12, então até se cumprir todos os trâmites do Teste seletivo as turmas ficarão sem aulas, ela pede então que o corpo docente poderia absorver e usar esse horário para adiantar suas disciplinas, para que não haja prejuízo aos alunos. Foi sugerido pelo prof. William que seja feito um cronograma com as aulas do prof. Marcos e da profa. Camila.

E) Informes do prof. Felipe, Realização do Simpósio Paranaense Integrativa e do Exercício no dia 11 de dezembro, será de forma virtual num dia só. Presidido pelo próprio Prof. Felipe. É gratuito e conta como Atividade acadêmica complementar, pede aos colegas docentes que ajudem a divulgar junto aos alunos. Logo publicará a programação no grupo.

Segundo Informe, a respeito da disciplina de esportes aquáticos, não há piscina possível para as aulas práticas e não tem mais como avançar com a disciplina, sem a parte prática. Professor Eduard

pediu um cronograma para as aulas práticas para que seja agendado a piscina do DEF e solicitado o Ônibus da UEM para buscar os alunos. F) Informes da Professora Paula, divulgação da XIX Semana da Criança Cidadã, gratuito, virtual, evento tradicional do PCA, com a participação de Educadores Sociais da Colômbia discutindo a questão do gênero, Educadores do Brasil discutindo a educação para a população de rua e um Educador do México que irá discutir a educação relacionada a violência e aos Direitos Humanos. Também solicita a divulgação entre os alunos e demais pessoas com interesse por esse tema. Neste momento foi questionado pelo prof. Felipe, ao prof. William, em relação ao retorno presencial, como ficaria as disciplinas praticas que não permitem o distanciamento social, como por exemplo, a disciplina de Lutas. Prof. William achou muito pertinente, mas não foi discutido esse ponto. Não havendo mais assuntos a ser tratada a reunião foi encerrada pelo prof. Eduard. Eu, Sheila Mara Adoni (Secretária) lavrei a presente ata que será assinada por mim e pelo Chefe do DMO. Ivaiporã, sete de dezembro de dois mil e vinte um.